|  |
| --- |
| Document te gebruiken als leidraad tijdens de intervisiegesprekken.Tandartsassistent KD onderliggende competenties werkprocessen. |
| **Uitleg:** Tijdens de BPV voorzorg bestudeer je het kwalificatiedossier, de kerntaken , werkprocessen en de omschrijving. De onderstaande competenties kun je vinden in het kwalificatiedossier per Kerntaak en Werkproces.Tijdens je BPV werk je immers aan je competenties!Ter ondersteuning noteer je de volgens jou behaalde competenties op je leerdoelen tijdens de BPV eindevaluatie.Aan het einde van je BPV zal de BPV docent in kaart brengen aan welke competenties je hebt voldaan:Leerjaar 1 rode kaartLeerjaar 2 oranje kaartLeerjaar 3 groene kaart |
|

|  |
| --- |
| **B1 K1 W1** **Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet de vervolgstappen in gang*** **Onderliggende competenties:**
* Aandacht en begrip tonen
* Samenwerken en overleggen
* Ethisch en integer handelen
* Vakdeskundigheid toepassen
* Instructies en procedures opvolgen
* Met druk en tegenslag omgaan
* Presenteren
 |
| **B1 K1 W2** **Draagt zorg voor de planning (in de praktijk)****Onderliggende competenties:*** Samenwerken en overleggen
* Plannen en organiseren
* Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten
 |
| **B1 K1 W3** **Verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie****Onderliggende competenties:*** Formuleren en rapporteren
* Instructies en procedures opvolgen
* Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten
* Ethisch en integer handelen
* Kwaliteit leveren
 |
|  |
|  |
|  |
| **B1 K2 W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit** **Onderliggende competenties:*** Vakdeskundigheid toepassen
* Materialen en middelen inzetten
* Kwaliteit leveren
* Instructies en procedures opvolgen
* Beslissen en activiteiten initiëren
 |
| **B1 K2 W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkunde behandelingen** **Onderliggende competenties:*** Samenwerken en overleggen
* Instructies en procedures opvolgen
* Materialen en middelen inzetten
* Beslissen en activiteiten initiëren
* Omgaan met verandering en aanpassen
* Vakdeskundigheid toepassen
 |
| **B1 K2 W3 Geeft voorlichting en advies** **Onderliggende competenties:*** Aandacht en begrip tonen
* Presenteren
* Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten
* Materialen en middelen inzetten
* Begeleiden
 |
| **B1 K2 W4 Zorgt voor logistiek en beheer****Onderliggende competenties:*** Relaties bouwen en netwerken
* Instructies en procedures opvolgen
* Bedrijfsmatig handelen
* Materialen en middelen inzetten
 |
| **B1 K3 W1 Werkt aan eigen deskundigheid** **Onderliggende competenties:*** Vakdeskundigheid toepassen
* Formuleren en rapporteren
* Leren
 |
| **B1 K3 W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg****Onderliggende competenties:*** Instructies en procedures opvolgen
* Overtuigen en beïnvloeden
* Kwaliteit leveren
 |
| **B1 K3 W3 Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af****Onderliggende competenties:*** Samenwerken en overleggen
* Presenteren
* Plannen en organiseren
* Overtuigen en beïnvloeden
 |

 |
|  |